OFERTA

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa Pracodawcy: Biuro Rachunkowe s.c. Elżbieta Adamczyk, Urszula Zalas

2. Adres pracodawcy

kod pocztowy: 42-229

ulica: Lipowa 45 lok.1

miejscowość: Częstochowa

gmina: Częstochowa

3. Imię i Nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów
Elżbieta Adamczyk tel.kont.603370604

telefon lub inny sposób porozumiewania się

4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)

numer NIP

5. Forma prawna prowadzonej działalności
1) Sp. z o.o.
2) S. A.
3) S.C. **1**
4) Inne/Agencja zatrudnienia

Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:
1) Kontakt osobisty
2) Kontakt telefoniczny 603370604
3) Adres poczty elektronicznej:adamczyk.biuro@interia.pl
4) Faks.....
5) Adres strony internetowej: www.adamczyk-zalas.pl

6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: **6920**

7. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników: **2**

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

8. Nazwa zawodu
.....
.....

9.Nazwa stanowiska
Asystent ds. kadr i płac
.....
.....
.....

10.Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: **2**

- w tym dla osób niepełnosprawnych

11.Wnioskowana liczba kandydatów: **1**

12.Kod zawodu

13. Miejsce wykonywania pracy
42-229 Częstochowa
ul. Lipowa 45 lok.1

14. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)
.....
.....

15. Wymiar czasu pracy
Pełen etat

16. Podstawa wykonywania pracy
1.Praca tymczasowa
2.na czas nieokreślony
3.na czas określony
4.praca sezonowa
5.okres próbny **3**
6.inna praca zarobkowa
.....

17. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy
1. Jednozmianowość
2. dwie zmiany
3 trzy zmiany
4. ruch ciągły **1**
5. inne

18.Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie)
4300

19.System wynagrodzenia
1) akordowy
2) prowizyjny
3) czasowy

20. Data rozpoczęcia zatrudnienia/okres zatrudnienia na umowę o pracę
15.11.2023

21.Wymagania – oczekiwania pracodawcy
1) wykształcenie **wyższe**
2) staż pracy
3) umiejętność – uprawnienia
4) znajomość jęz. obcych

22. Zakres obowiązków: Obliczanie wynagrodzeń ze stosunku pracy i umów cywilno-prawnych, sporządzanie umów o pracę i zleceń, naliczanie składek ZUS, prowadzenie teczek akt osobowych.
Mile widziana znajomość programu Comarch Optima.

Biuro Rachunkowe s.c.
E.Adamczyk, U. Zalas
ul.Lipowa 45 lok. 1, 42-229 Częstochowa
Tel./Fax: 34 363 09 39
NIP: 573-10-30-774 IDS: 150126590