

## ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy													
1. Nazwa Pracodawcy: Biuro Rachunkowe s.c. Elżbieta Adamczyk, Urszula Zalas		2. Adres pracodawcy											
3. Imię i Nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów <b>Elżbieta Adamczyk tel.kont.603370604</b>		kod pocztowy	<table border="1"><tr><td>4</td><td>2</td><td>-</td><td>2</td><td>2</td><td>9</td></tr></table>	4	2	-	2	2	9				
4	2	-	2	2	9								
telefon lub inny sposób porozumiewania się		ulica	Lipowa 45 lok.1										
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)		mięjscość	Częstochowa										
5. Forma prawna prowadzonej działalności		gmina	Częstochowa										
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	<table border="1"><tr><td>6</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	6	9	2	0	Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny 603370604 3) Adres poczty elektronicznej: adamczyk.biuro@interia.pl 4) Faks..... 5) Adres strony internetowej: www.adamczyk-zalas.pl							
6	9	2	0										
7. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników		<table border="1"><tr><td>2</td></tr></table>		2									
2													
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy													
8. Nazwa zawodu	9. Nazwa stanowiska	10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:											
.....	Asystent ds. księgowości	<table border="1"><tr><td>2</td><td></td></tr></table>		2									
2													
12. Kod zawodu	.....	- w tym dla osób niepełnosprawnych											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									.....	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			
13. Miejsce wykonywania pracy 42-229 Częstochowa ul. Lipowa 45 lok.1	14. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	16. Podstawa wykonywania pracy	17. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy										
.....	.....	1. Praca tymczasowa 2. na czas nieokreślony 3. na czas określony 4. praca sezonowa 5. okres próbny	1. Jednozmianowość 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. inne										
15. Wymiar czasu pracy	.....	<table border="1"><tr><td>3</td></tr></table>	3	<table border="1"><tr><td>1</td></tr></table>	1								
3													
1													
18. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie)	19. System wynagrodzenia	20. Data rozpoczęcia zatrudnienia/okres zatrudnienia na umowę o pracę											
4300	1) akordowy 2) prowizyjny 3) czasowy	<table border="1"><tr><td>15.11.2023</td></tr></table>		15.11.2023									
15.11.2023													
21. Wymagania – oczekiwania pracodawcy		22. Zakres obowiązków: Segregowanie dokumentów księgowych w porządku chronologicznym. Wprowadzanie do programów księgowych dokumentów księgowych w zakresie: ewidencji przychodów, podatkowej księgi przychodów i rozchodów, księgi handlowej. Mile widziana znajomość programu Comarch Optima.											
1) wykształcenie		.....											
2) staż pracy		.....											
3) umiejętność – uprawnienia		.....											
4) znajomość jęz. obcych		.....											