Dla naszego Klienta – międzynarodowej firmy specjalizującej się w produkcji materiałów wykorzystywanych w budownictwie i wykończeniu wnętrz – poszukujemy osoby na stanowisko:

Księgowa / Księgowy ds. VAT i GL (K/M)

- **Lubliniec**
- **Umowa o pracę | Pełny etat | Praca hybrydowa (4 dni w biurze + 1 dzień zdalnie)**

Masz doświadczenie w księgowości, samodzielnie przygotowujesz deklaracje VAT i VAT-UE oraz posiadasz praktyczną znajomość księgi głównej (GL) Ta oferta może być właśnie dla Ciebie!

Poszukujemy osoby, która będzie odpowiedzialna przede wszystkim za rozliczenia VAT i VAT-UE oraz zadania związane z księgą główną (GL). Stanowisko obejmuje również bieżące procesy księgowe, w tym wybrane zadania z obszaru zobowiązań (AP). To możliwość wykorzystania dotychczasowego doświadczenia i dalszego rozwoju zawodowego w międzynarodowej organizacji.

Twój zakres obowiązków:

- Samodzielne przygotowywanie deklaracji VAT i VAT-UE.
- Realizacja zadań z obszaru księgi głównej (GL), w tym księgowanie dokumentów, weryfikacja zapisów i uzgadnianie kont księgowych.
- Udział w procesach zamknięcia miesiąca oraz przygotowywaniu raportów i zestawień finansowych.
- Rejestrowanie i księgowanie bieżących operacji gospodarczych i finansowych.
- Weryfikacja poprawności dokumentów księgowych i wyjaśnianie rozbieżności.
- Księgowanie faktur zakupowych dotyczących usług i materiałów.
- Uzgadnianie sald i rozliczeń z dostawcami.
- Rozliczanie wydatków pracowniczych, w tym delegacji służbowych.
- Dbanie o prawidłowość dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Współpraca z innymi działami oraz międzynarodowymi zespołami finansowymi.

Nasze wymagania:

- Doświadczenie zawodowe w księgowości, szczególnie w obszarach VAT i księgi głównej (GL).
- Samodzielność w przygotowywaniu deklaracji VAT i VAT-UE.
- Praktyczna znajomość procesów księgi głównej (GL), w tym księgowania operacji, uzgadniania kont i udziału w zamknięciu miesiąca.
- Dobra znajomość zasad rachunkowości i przepisów dotyczących podatku VAT.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2, umożliwiająca swobodną komunikację.
- Samodzielność, dokładność, dobra organizacja pracy oraz umiejętność analitycznego myślenia i współpracy zespołowej.

Mile widziane:

- Doświadczenie w obszarze Accounts Payable (AP), w szczególności w księgowaniu faktur zakupowych i rozliczaniu dostawców.
- Wykształcenie wyższe w zakresie finansów, rachunkowości, ekonomii lub kierunków pokrewnych.
- Doświadczenie zawodowe zdobyte w międzynarodowej organizacji.
- Znajomość systemów ERP, w szczególności SAP.
- Znajomość zagadnień związanych z tworzeniem i rozliczaniem rezerw oraz rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Nasz klient oferuje:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i kompetencji.
- Pracę w modelu hybrydowym – 4 dni w tygodniu w biurze i 1 dzień zdalnie.
- Możliwość rozwoju zawodowego w obszarach VAT i GL oraz stopniowego poszerzania zakresu odpowiedzialności.
- Kompleksowy proces wdrożenia oraz wsparcie doświadczonego zespołu księgowego.

- Zatrudnienie w międzynarodowej organizacji o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Codzienną współpracę z zespołami finansowymi z różnych krajów.
- Możliwość udziału w projektach usprawniających procesy finansowo-księgowe.
- Dostęp do kursów i szkoleń wspierających rozwój kompetencji zawodowych.
- Przyjazne środowisko pracy oparte na współpracy i dzieleniu się wiedzą.
- Kafeteryjny system benefitów pozapłacowych, obejmujący m.in. kartę sportową, prywatną opiekę medyczną oraz dodatkowe ubezpieczenie na życie.

Osoby zainteresowane ofertą zapraszam do kontaktu oraz przesłania CV na adres:
kinga.maks@grupaprogres.pl

Nr. rej. 5088
Prosimy o dodanie klauzuli:

W przypadku zainteresowania ofertą prosimy o wysłanie CV przez portal. Widniejemy w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia pod numerami 5088 Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Progres HR Poland Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 411, 80-309 Gdańsk, e-mail: kontakt(at)grupaprogres.pl (zwana dalej Spółką). Inspektorem Ochrony Danych jest grupaprogres.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzeniem bieżącej, a po wyrażeniu zgody przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 pkt a, a w zakresie wizerunku- art. 9 ust. 1 pkt. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546WE (RODO). Po wyrażeniu odrębnej zgody, dane mogą być udostępnione Klientowi, u którego praca byłaby wykonywana. Dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody kandydata na przetwarzanie jego danych w tych celach, ale w przypadku rekrutacji nie dłużej niż 2 lata. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.