

Księgowy/Młodszy księgowy

Zakres obowiązków

Do Twoich obowiązków należeć będzie:

- ✓ rozliczanie rozrachunków kontrahentów
- ✓ zaciąganie i opisywanie wyciągów bankowych
- ✓ prowadzenie rejestrów vat
- ✓ przygotowywanie danych do deklaracji podatkowych
- ✓ inne prace księgowe, płacowo-kadrowe
- ✓ Weryfikacja faktur
- ✓ Archiwizacja dokumentów

Wymagania

Oczekujemy:

- ✓ wykształcenia średniego lub wyższego kierunkowego
- ✓ dobrej obsługi komputera: poczty email, pakietu MS Office, Internetu,
- ✓ mile widziana znajomość kadr i płac
- ✓ rzetelności, sumienności, dokładności, punktualności
- ✓ chęci dalszego rozwoju i pogłębiania wiedzy zawodowej
- ✓ dobrej znajomości przepisów ustaw podatkowych pozwalająca na swobodne poruszanie się w tematach księgowych i analizowanie danych księgowych
- ✓ mile widziane doświadczenie w księgowości oraz znajomość programu Optima

Oferujemy

- ✓ zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ✓ wsparcie i pozytywną atmosferę pracy,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ elastyczne godziny pracy,
- ✓ możliwość okazjonalnie pracy zdalnej po okresie przyuczenia

Sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w siedzibie firmy lub na adres e-mail:

beata.bukwalt@aow.pl